



FLENSBORGARSKÓLINN



Öryggishandbók

starfsmanna Flensborgarskólans

Bein númer í Flensborg:

Skrifstofa 400/565 0400 - skólameistari 404/ 565 0401/ 660 4171 – Húsvörður 408/ 565 0428/ 660 4172

Aðstoðarskólameistari 429/ 565 0481/



FLENSBORGARSKÓLINN

Öryggishandbók

starfsmanna Flensborgarskólans

Í þessu hefti eru að finna leiðbeiningar til starfsmanna Flensborgarskólans ef upp kemur hættuástand í skólahúsnæðinu.

Ef brunaviðvörðunarkerfi skólans fer í gang þá eiga allir að setja sig í viðbragðsstöðu fyrir rýmingu.

*Ef enginn eldur eða sjáanleg hættu er á svæðinu þá skal **beðið með að hefja rýmingu í allt að eina mínútu** eða þar til boð berast frá skrifstofu í gegnum kallkerfi skólans um tafarlausa rýmingu eða falsboð.*

*Ef brunaviðvörðunarkerfi fer **ítrekað** í gang þá skal hefja tafarlausa rýmingu.*

Ekki hringja á skrifstofu ef brunaviðvörðunarkerfi fer í gang! Mikilvægt að símalínur sé ekki uppteknar. Aðeins skal hringja ef starfsmenn hafa vissu eða rökstuddan grun fyrir því að brunakerfi hafi farið af stað vegna **falsboða eða hættu hjá þeim**, þá láti þeir skrifstofu tafarlaust vita. Innanhúss sími: 400.

Ef sjáanleg hættu er á svæðinu skal hefja rýmingu tafarlaust.

Bein númer í Flensborg:

Skrifstofa 400/565 0400 - skólameistari 404/ 565 0401/ 660 4171 – Húsvörður 408/ 565 0428/ 660 4172

Aðstoðarskólameistari 429/ 565 0481/

Hlutverk starfsmanna

- Starfsmenn á svæðum/kennslustofum eiga að tryggja að þeirra svæði sé autt við rýmingu. Þeir yfirgefa svæðið á **eftir** nemendum.
- Á öllum svæðum er val um fleiri en eina flóttaleið. Leitast skal við að velja þá leið sem ekki rýfur brunahólf (hurðar sem lokast sjálfkrafa þegar brunaviðvörðunarkerfi fer í gang).
- Allir starfsmenn skulu kynna sér skilti með flóttaleiðum og vera meðvitaðir um þær leiðir sem í boði eru.
- Lykilstarfsmenn hafa ríkari skyldur en aðrir þegar kemur að rýmingu.

Lykilstarfsmenn þegar upp kemur hættuástand

Öryggisnefnd

Steinþór Hlökkversson, Eygló Hjaltadóttir, Dána Guðjónsdóttir, Magnús Þorkelsson, Elín Ragna Þorsteinsdóttir og Erla S. Ragnarsdóttir.

Lykilstarfsmenn á einstökum svæðum

Brekka

Kennarar í stofum B201, B204 og B306.

Miðhús

Kennarar í stofum M103, M107, M305 og starfsfólk á bókasafni.

Starfsbraut

Sviðsstjóri í M105 og kennarar í M101 og M104.

Hamar

Kennarar í H102 og H202.

Fyrirlestrarsalur

Hefja skal rýmingu um leið og bjalla fer í gang þar sem ekki er símtæki þar til að taka við frekari skilaboðum.

Mötuneyti

Forstöðumaður.

Skrifstofuálma

Skrifstofustjóri og fulltrúi.

Flakkarar

Umsjónarmaður fasteigna, áfangastjóri.

Stjórnun og tilkynningar

Umsjónamaður fasteigna skólameistari, aðstoðarskólameistari, fjármálastjóri.

Bein númer í Flensburg:

Skrifstofa 400/565 0400 - skólameistari 404/ 565 0401/ 660 4171 – Húsvörður 408/ 565 0428/ 660 4172
Aðstoðarskólameistari 429/ 565 0481/

Hlutverk lykilstarfsmanna

Aðstoða ef upp kemur hættuástand. Lykilstarfsmenn búa yfir þekkingu á öryggiskerfi skólans og hafa grunnþekkingu í notkun slökkvitækja.

Lykilstarfsmenn á einstaka svæðum

- Hringja í 112 ef upp kemur sýnileg hættu á þeirra svæði.
- Beina fólki á réttar flóttaleiðir við rýmingu.
- Reyna að tryggja rýmingu á sínu svæði.
- Þekkja til staðsetningar slökkvitækja og kunna að nota þau.

Starfsfólk á starfsbraut

Forstöðumaður eða aðrir þeir starfsmenn sem eru í stofu M105 taki með sér möppu með stundatöflum nemenda til að auðvelda yfirsýn á safnsvæði, sem er leikvöllurinn.

Athugið að við neyð stöðvast lyfturnar og getur þurft að halda á hreyfihömluðum nemendum út.

Forstöðumaður sér um að upplýsa stuðningsfulltrúa og aðstoðarfólk um þeirra hlutverk komi til rýmingar húsnæðis skólans.

Flakkarar

- Hringja í 112 ef upp kemur sýnileg hættu á þeirra svæði.
- Upplýsingagjöf til stjórnenda/skrifstofu um hættu einnig ef um er að ræða falsboð eða bilun.
- Reyna að tryggja rýmingu á því svæði sem þeir eru á.
- Að þekkja til staðsetningar slökkvitækja og kunna að nota þau.

Stjórnun

- Samhæfing aðgerða.
- Ábyrgð á rýmingu. Gefa skipun um rýmingu eða tilkynna falsboð.
- Hringja í 112.
- Tilkynningar til öryggisfyrirtækis (s: 533 5533).
- Tryggja aðkomu slökkviliðs, sjúkraliðs og lögreglu.
- Upplýsingagjöf til starfsmanna, nemenda og aðstandenda eftir því sem við á.
- Skráning atvika í öryggishandbók.
- Fræðsla um öryggismál, uppfærsla aðgerðaráætlunar og símenntun.
- Tryggja að öryggisspjaldið sé alltaf í húsi hjá æðsta öryggisstjórnanda hverju sinni.

Bein númer í Flensburg:

Skrifstofa 400/565 0400 - skólameistari 404/ 565 0401/ 660 4171 – Húsvörður 408/ 565 0428/ 660 4172
Aðstoðarskólameistari 429/ 565 0481/

Rýming við hættuástand

Við rýmingu eiga þeir sem eru staddir í eftirtöldum rýmum að fara að eftirfarandi flóttaleiðum séu þær greiðar:

Brekka

B301, B302, B303, B304, B305, B306, B204, B205:

Að fara út um gamla aðalinnganginn á vesturhlið Brekku.
Leikvöllurinn er safnsvæði.

B201 og B202:

Að fara út um inngag í porti (norðurhlið Brekku).
Hamarinn ofan við steinhleðslu er safnsvæði.

Vinnuherbergi kennara (Snorrastofa):

Að fara út um inngang á norðurhlið Brekku.

B101 og aðstaða NFF:

Að fara út um inngang í porti (austurhlið Brekku).
Hamarinn ofan við steinhleðslu er safnsvæði.

B102:

Að fara út um dyr á norðurhlið kjallara út í port.
Hamarinn ofan við steinhleðslu er safnsvæði.

Miðhús

M102, M103, M104, M105, M202, M203, 204, lesstofur, bókasafn,
M302, M303, M304, M305, M306, M307:

Að fara út um gamla aðalinnganginn á suðurhlið Miðhúss.
Leikvöllurinn er safnsvæði.

M101, M106, M107:

Að fara út um inngang inn af gangi við stofu M107 á norðurhlið Miðhúss
eða út um gamla aðalinnganginn á suðurhlið.
Hamarinn ofan við steinhleðslu er safnsvæði og leikvöllurinn.

M207, M208, M301, M308, vinnuherbergi, M309:

Að fara út um neyðardyr(glugga) á suðurhlið neðsta tengingangs milli
Brekku og Miðhúss.
Leikvöllurinn er safnsvæði.

Bein númer í Flensburg:

Skrifstofa 400/565 0400 - skólameistari 404/ 565 0401/ 660 4171 – Húsvörður 408/ 565 0428/ 660 4172
Aðstoðarskólameistari 429/ 565 0481/

Hamar

Hamarssalur:

Að fara út um neyðardyr á austurhlið og suðurhlið í salnum.

Leikvöllurinn er safnsvæði.

Matsalur starfsfólks:

Að fara út um neyðardyr í Hamarssal eða starfsmannainngang á austurhlið.

Hamarinn ofan við steinhleðslu er safnsvæði.

Eldhús:

Að fara út um inngang eldhúss.

Hamarinn ofan við steinhleðslu er safnsvæði.

Ræsting:

Að fara út um inngang ræstingar.

Hamarinn ofan við steinhleðslu er safnsvæði.

Námsráðgjöf, H101, H102 anddyrissvæði:

Að fara út um neyðardyr á norðurhlið Hamars.

Hamarinn ofan við steinhleðslu er safnsvæði.

Skrifstofur, tölvutorg:

Að fara út um aðalinngang.

Leikvöllurinn er safnsvæði.

Vinnuherbergi og kaffistofa í Hamri, H201, H202, viðtalsherbergi, hvíldarherbergi, fundarherbergi:

Að fara út um starfsmannainngang.

Hamarinn ofan við steinhleðslu er safnsvæði.

Öryggisafdrep ef leita þarf skjóls eftir rýmingu.

- **Öldutúnsskóli, sími 555-1546**

- **Íþróttahúsið við Strandgötu, sími 555-1711**

Bein númer í Flensburg:

Skrifstofa 400/565 0400 - skólameistari 404/ 565 0401/ 660 4171 – Húsvörður 408/ 565 0428/ 660 4172

Aðstoðarskólameistari 429/ 565 0481/

Skyndileg veikindi eða slys

Ef kalla þarf til sjúkrabíl eða utanaðkomandi hjálp

Fyrstu viðbrögð, almennt

Viðkomandi starfsmaður hlúir að nemanda/starfsmanni og tryggir að haft sé samband við skrifstofu til að tryggja að aðstoð berist.

Viðkomandi getur einnig hringt beint í 112 áður en haft er samband við skrifstofu. Beinn sími skrifstofu innanhúss er 400 en sími skrifstofu er 5650400.

Skrifstofan hringir á sjúkrabíl ef þörf er á og lætur skólameistara eða staðgengil hans vita strax. Sá aðili ber ábyrgð á næstu viðbrögðum.

Það sem þarf að gera:

- Hlúa að nemanda/starfsmanni þar til hjálp berst. Fá nafn og símanúmer til að hægt sé að hafa samband við viðkomandi aðstandendur ef þörf er á (starfsmaður á vettvangi).
- Tryggja að skilaboð komist hratt til skrifstofu sem kallar eftir hjálp - beinn sími skiptiborðs innanhúss er 400, sími skrifstofu 5650400 (starfsmaður á vettvangi).
- Koma skilaboðum til skólameistara/staðgengils (skrifstofa).
- Tryggja aðgengi sjúkrabíla að skólanum (stjórnandi/starfsmaður).
- Vera til staðar og taka á móti sjúkraflutningamönnum (stjórnandi/starfsmaður).
- Tryggja aðgengi að sjúklingi þannig að leið sjúkraflutningamanna sé greið (stjórnandi/starfsmaður).
- Fylgja sjúklingi alla leið. Ef ekki hefur náðst í aðstandanda þarf starfsmaður úr skólanum að fylgja sjúklingi á sjúkrahúsið. Skrifstofa sér þá um að halda áfram að reyna að ná í aðstandanda.

Starfsbraut

Mikilvægt að tryggt sé að allir starfsmenn sem umgangast nemendur á starfsbraut þekki einkenni fötlunar þeirra og/eða veikinda og viti hvenær á að kalla til aðstoð. Starfsmenn starfsbrautar kalla til aðstoðar beint. Mikilvægt er að tilkynning berist jafnframt til skrifstofu.

Íþróttahús

Gert er ráð fyrir að íþróttakennarar kalli til sjúkraflutningamenn beint í samstarfi við starfsmenn íþróttahúss. Mikilvægt er að tilkynning berist jafnframt til skrifstofu skólans. Íþróttakennari skal skila inn skýrslu um atvikið til skrifstofu.

Bein númer í Flensburg:

Skrifstofa 400/565 0400 - skólameistari 404/ 565 0401/ 660 4171 – Húsvörður 408/ 565 0428/ 660 4172

Aðstoðarskólameistari 429/ 565 0481/

Eftirfylgni

- Tilkynna innan skólans þeim sem þurfa að fá upplýsingar um atvikið (skrifstofa, námsráðgjafar eða stjórnendur sjá um það eftir atvikum).
- Hafa samband við aðstandendur og fá upplýsingar um líðan (stjórnendur).

Tæki til aðhlyningar

Sjúkrakassa er að finna á eftirtöldum stöðum:

- á skrifstofu skólans
- kaffistofu í Hamri
- starfsbraut
- kennslueldhús
- mötuneyti
- hjá umsjónarmanni fasteigna
- efnafræðistofu - M301

Teppi og koddar til aðhlyningar er að finna í hvíldarherbergi (Koti) á annarri hæð í Hamri ásamt færanlegu rúmi.

Vinsamlegast kynnið ykkur spjöldin í stofum ykkar og á gangi við stofurnar þar sem aðgerð – rýmingu er lýst. Einnig er öryggishandbók að finna á kaffistofu starfsmanna á 2. hæð.

Bein númer í Flensburg:

Skrifstofa 400/565 0400 - skólameistari 404/ 565 0401/ 660 4171 – Húsvörður 408/ 565 0428/ 660 4172
Aðstoðarskólameistari 429/ 565 0481/